

Министерство образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Режевской политехникум»

Рассмотрено на заседании ЦК  
протокол № 5  
от «12» января 2026 г.

Утверждаю  
Директор  С.А. Дрягилева  
от «16» января 2026 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«ОП. 11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
в рамках основной профессиональной образовательной программы(ОПОП)  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика.....</b>	<b>103</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	103
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	78
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>65</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	6
2.2. Содержание дисциплины.....	110
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>113</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	113
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>113</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

## «ОП. 11 Основы предпринимательской деятельности»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»: формирование базовых знаний о сущности и назначении предпринимательской деятельности, комплексного представления о принципах и подходах к организации и реализации предпринимательской деятельности, навыков и умений создания бизнеса (стартапов) и управления деятельностью предпринимательской структуры в условиях динамично развивающихся процессов в экономике.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» включена в вариативную часть общего общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	последствия своих действий		
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	-
ОК.03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы</p>	
ОК.04	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p>	<p>Психологические основы деятельности</p>	

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения	

	своей профессиональной деятельности; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.5	Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	Основные принципы и методы планирования; Важнейшие плановые показатели и способы их расчёта; Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения	Выбор способов планирования работ с целью обеспечения рационального использования ресурсов организации
ПК 2.6	Работать с нормативными и правовыми документами; Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	Поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>26</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	26
консультации	
самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Понятие и виды предпринимательской деятельности</b>		<b>8/2</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие и виды предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,  ОК 06. ОК 07, ОК 09  ПК 2.5, ПК 2.6
	Введение. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательства.	2	
	Развитие предпринимательства в России, его особенности.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 1 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	<b>2</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.2.</b> Субъекты и объекты предпринимательской среды	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>	
	Физические и юридические лица как субъекты (участники) предпринимательской среды. Собственность участников предпринимательской деятельности.	2	
	Коммерческие и некоммерческие организации. Типы предпринимателей.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.3.</b> Культура предпринимательства	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>	
	Гражданские права и обязанности предпринимателей. Личностные качества предпринимателей.  Этика предпринимателя: имидж и этический кодекс. Этические и правовые стандарты в предпринимательской деятельности. Этикет предпринимателя: нормы общения, ведение деловых бесед и телефонных разговоров. Деловой протокол.	2	

	<b>В том числе практических занятий</b>	-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>		<b>14/6</b>	
<b>Тема 2.1</b> Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 2.5, ПК 2.6
	Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения).	2	
	Трудовой кодекс Российской Федерации (трудовые отношения между работниками и работодателями). Федеральный закон № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Федеральный закон № 129 "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (общероссийский классификатор видов экономической деятельности, единый государственный реестр).		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2</b> Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	Классификация форм предпринимательской деятельности. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 2 Организационно-правовые формы. Анализ статей закона РФ № 209 « О развитии малого и среднего предпринимательства»	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.3</b> Юридические лица  как субъекты предпринимательской	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	Способы создания и государственная регистрация юридических лиц.	2	
	Учредительные документы юридических лиц. Правоспособность юридических лиц.		

деятельности	Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы)	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 3 Решение ситуационных задач по вопросам	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.4</b> Правовой статус индивидуального предпринимателя	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	
	Практическая работа № 4 Виды налогов	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 3. Планирование предпринимательской деятельности</b>		<b>18/12</b>	
<b>Тема 3.1</b> Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей	<b>Содержание</b>	<b>18/12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 2.5, ПК 2.6
	Бизнес-планирование. Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана.	2	
	Методики составления бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана: анализ рынка, финансово-экономический раздел, анализ рисков.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	Практическая работа № 5 Изучение структуры и содержания бизнес-	2	
	Практическая работа № 6 Составить бизнес-план	4	
	Практическая работа № 7 Разработка технико-экономического	2	
	Практическая работа № 8 Анализ платежеспособности и финансовой	2	
	Практическая работа № 9 Расчет рентабельности предпринимательской	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

<b>Раздел 4. Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства</b>		<b>4/2</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Государственная поддержка и предпринимательства	<b>Содержание</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 2.5, ПК 2.6
	Формы взаимодействия малого предпринимательства с государственными органами власти и управления.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическая работа № 8 Финансовые механизмы поддержки малого предпринимательства	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
<b>Консультации</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для учащихся и преподавателя
- доска
- персональный компьютер
- экран
- интерактивная доска
- мультимедийный проектор

Дидактические средства – раздаточный материал:

самостоятельные работы, контрольные работы, тесты, презентации, упражнения на карточках-заданиях, практические работы.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бычков В. П. Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг: учебник / В.П. Бычков. – М.: ИНФРА-М, 2024. — 394 с.

2. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебник для СПО / Е. Е. Кузьмина. - М.: Издательство Юрайт, 2025. — 469 с.

3. Основы предпринимательской деятельности: учебник для студентов СПО/С.М.Пястолов. - М.: ИЦ "Академия", 2023.

4. Основы предпринимательства: учебное пособие / Д. М. Пашин, С. Н. Котенкова, А. Н. Мустафин, А. В. Рамазанов. — Казань: КФУ, 2021. — 152 с.

5. Умнов В. А. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.А. Умнов. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 74 с.

6. Чеберко Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. – М.: Издательство Юрайт, 2025. — 458 с.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочные, правовые системы
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - законодательство с комментариями
3. [www.znanium.ru](http://www.znanium.ru) – электронная библиотечная система

##### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для СПО / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — М.: Юрайт, 2017. — 333 с.

2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 269 с.

3. Кнышова, Е.Н. Маркетинг: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. - Допущено МО РФ. - М.: Форум - Инфра-М, 2015. - 282 с.

4. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие/ Е.Н. Кнышова.- М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.

5. Лапуста, М.Г. Предпринимательство: учебник/ М.Г. Лапуста.- М.: Инфра-М, 2008г.- 608с.

Нормативно-правовая база:

1. Конституция РФ;
2. Федеральные кодексы РФ (Гражданский, Налоговый кодекс РФ и Кодекс РФ об административных нарушениях)
3. Федеральные законы, которые устанавливают государственные требования к субъектам предпринимательства в осуществлении предпринимательской деятельности.
4. Федеральный закон от 8.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
5. Федеральный закон от 8.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
6. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
7. Федеральный закон от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля

(надзора) и муниципального контроля».

8. Федеральные законы, которые устанавливают основные принципы и условия функционирования рыночного механизма, а соответственно, и предпринимательской деятельности.

9. Федеральные законы, которые касаются правового положения организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

10. Федеральные законы, которые регулируют отдельные виды предпринимательской деятельности.

11. Федеральный закон, описывающий направления и формы поддержки государством предпринимательской деятельности

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>приемы структурирования информации;</li> <li>формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>Демонстрирует знание структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>Демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>Демонстрирует знание методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>Демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>Демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>Демонстрирует знание приемов структурирования информации;</li> <li>Демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;</li> <li>Демонстрирует знание современных средств и</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля</p>

<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки презентации;</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>правила оформления документов;</p> <p>правила построения устных сообщений;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения</p>	<p>устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>Демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>Демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования;</p> <p>Демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>Демонстрирует знание правил разработки презентации;</p> <p>Демонстрирует знание основных этапов разработки и реализации проекта;</p> <p>Демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива;</p> <p>Демонстрирует знание психологических особенностей личности;</p> <p>Демонстрирует знание правил оформления документов;</p> <p>Демонстрирует знание правил построения устных сообщений;</p> <p>Демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>Демонстрирует знание значимости профессиональной</p>	
--	--	--

<p>ресурсосбережения;      принципы бережливого производства;      основные направления изменения климатических условий региона;      правила поведения в чрезвычайных ситуациях;      правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;      основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);      лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;      особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности;      основные принципы и методы планирования;      важнейшие плановые показатели и способы их расчёта;      типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;      содержание актуальной нормативно-правовой документации;      основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.</p>	<p>деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;      Демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;      Демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;      Демонстрирует знание путей обеспечения ресурсосбережения;      Демонстрирует знание принципов бережливого производства;      Демонстрирует знание основных направлений изменений климатических условий региона;      Демонстрирует знание правил поведения в чрезвычайных ситуациях;      Демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;      Демонстрирует знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);      Демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;      Демонстрирует знание особенностей произношений      Демонстрирует знание правил чтения текстов профессиональной направленности;      Демонстрирует знание основных принципов и методов планирования;      Демонстрирует знание</p>	
--	--	--

	<p>важнейших плановых показателей и способы их расчёта;</p> <p>Демонстрирует знание типовых организационных форм и методов управления производством, рациональные границы их применения;</p> <p>Демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Демонстрирует знание основных методов оценки разных способов решения профессиональных задач.</p>	
<p>Умеет:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию,</p>	<p>Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>Демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>Демонстрирует умение определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>Демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации,</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля</p>

<p>оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>составлять различные правовые документы;</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и</p>	<p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>Демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрирует умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Демонстрирует умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Демонстрирует умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>Демонстрирует умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрирует умение</p>	
--	---	--

<p>документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные</p>	<p>определять источники достоверной правовой информации; Демонстрирует умение составлять различные правовые документы; Демонстрирует умение находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; Демонстрирует умение оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; Демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; Демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Демонстрирует умение проявлять толерантность в рабочем коллективе; Демонстрирует умение проявлять гражданско-патриотическую позицию; Демонстрирует осознанное поведение; Демонстрирует умение описывать значимость своей специальности; Демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения; Демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности; Демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/</p>	
--	--	--

<p>темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p> <p>работать с нормативными и правовыми документами; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p>	<p>специальности;</p> <p>Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Демонстрирует умение эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Демонстрирует участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>Демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>Демонстрирует умение использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>Демонстрирует умение обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения</p>	
--	--	--

	<p>поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p> <p>Демонстрирует умение работать с нормативными и правовыми документами;</p> <p>Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p>	
--	---	--

